

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых в отделе кадров
УЗ «Витебский областной специализированный дом ребёнка»
по заявлениям граждан
труд и социальная защита

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки (или) решения
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Крыжановская А.В., специалист по кадрам, 33-10-24 отдел кадров Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Крыжановская А.В., специалист по кадрам, 33-10-24 отдел кадров Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Крыжановская А.В., специалист по кадрам, 33-10-24 отдел кадров Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х	Крыжановская А.В., специалист по кадрам, 33-10-24 отдел кадров Режим работы: в рабочие дни с	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

лет и прекращении выплаты пособия	8.00 до 16.30				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Шевченко Г.Н., председатель комиссии по оздоровлению, 33-10-21 кабинет воспитателя Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Крыжановская А.В., специалист по кадрам, 33-10-24 отдел кадров Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых бухгалтерией УЗ «Витебский областной специализированный дом ребёнка» по заявлениям граждан труд и социальная защита

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки (или) решения
2.4 Выдача справки о размере заработной платы	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

(денежного довольствия)	Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20				
2.5 Назначение пособия по беременности и родам	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения			
--	--	---	--	--	--

		ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения			
--	--	---	--	--	--

		произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за			
--	--	---	--	--	--

		назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек			
--	--	--	--	--	--

		родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики			
--	--	---	--	--	--

		Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении			
--	--	--	--	--	--

		опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
--	--	--	--	--	--

		справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в			
--	--	---	--	--	--

		полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предприниматель ской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок			
--	--	---	--	--	--

		находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9 ¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

в возрасте до 3 лет		и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае,		ых органов, иных организаций – 1 месяц	
--------------------------------	--	--	--	---	--

		если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по			
--	--	---	--	--	--

		уходу за детьми) или приостановивши м предприниматель скую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющег о стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения			
--	--	---	--	--	--

		уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12.Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		(попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационно й экспертной комиссии об установлении инвалидности — для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида — для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу — для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо			
--	--	--	--	--	--

		свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о			
--	--	--	--	--	--

		неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 ¹ Выдача справки о неполучения пособия на детей	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирован а в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирован а за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуальн о (персонифициру			
--	--	--	--	--	--

		ющего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административными территориями, единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства	Ворончак М.А., бухгалтер, 33-10-29 бухгалтерия Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 16.20	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

Республики Беларусь					
------------------------	--	--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых врачами-педиатрами УЗ
«Витебский областной специализированный дом ребенка», по заявлениям
граждан
здравоохранение

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки (или) решения
7.4 Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Циркин С.С., зам. главного врача 33-10-19 Акимова В.Е. Скрябина Т.С. Сальникова М.К. Киценко Е.Е. Лисецкая Т.В. врачи-педиатры 33-10-28 ординаторская Режим работы: ежедневно, круглосуточно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Циркин С.С., зам. главного врача 33-10-19 Акимова В.Е. Скрябина Т.С. Сальникова М.К. Киценко Е.Е. Лисецкая Т.В.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года

	врачи-педиатры 33-10-28 ординаторская Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 15.30				
7.9. Выдача выписки из медицински х документов	Циркин С.С., зам. главного врача 33-10-19 Акимова В.Е. Скрябина Т.С. Сальникова М.К. Киценко Е.Е. Лисецкая Т.В. врачи-педиатры 33-10-28 ординаторская Режим работы: в рабочие дни с 8.00 до 15.30	паспорт или иной документ, удостоверяющ ий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ГРАЖДАН,
ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

административные процедуры 2.1., 2.2., 2.3., 2.19., 2.25. – Крыжановская Анна Викторовна, специалист по кадрам, тел.33-10-24.

В период временного отсутствия специалиста, осуществляет Шляхтенко Нина Петровна тел. 33-10-24.

административные процедуры 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9¹, 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.18¹, 2.20., 2.29., 2.35., 18.7., 18.13. – Ворончак Марина Александровна, бухгалтер, тел. 33-10-29.

В период временного отсутствия специалиста, осуществляет Журавская Светлана Леонидовна, бухгалтер, тел. 33-10-29.

административные процедуры 2.24. – Шевченко Галина Николаевна, председатель комиссии по оздоровлению, медсестра по массажу тел. 33-10-21.

В период временного отсутствия специалиста, осуществляет Шлец Татьяна Станиславовна, член комиссии по оздоровлению, учитель - дефектолог, тел. 33-10-21

административные процедуры 7.4., 7.6., 7.9. – Циркин Сергей Савельевич– заместитель главного врача, тел. 33-10-19; Акимова Валентина Евгеньевна, Скрябина Татьяна Сергеевна, Киценко Елена Евгеньевна, Лисецкая Татьяна Васильевна, Сальникова Мария Куприяновна – врачи-педиатры, тел. 33-10-28.

Перечень, самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры

Наименование административной процедуры	Номер административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом за выполнение административной процедуры
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	пункт 2.6.	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	пункт 2.8.	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	пункт 2.9.	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	пункт 2.9 ¹	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	пункт 2.12.	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Выплата пособия на погребение	пункт 2.35.	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости) сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского

		(фермерского) хозяйства (при необходимости) справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости)
--	--	--