

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главного врача УЗ «Витебский областной
специализированный дом ребёнка»
С.С.Циркин



ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в УЗ «Витебский областной специализированный дом ребенка» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обсуждение вопросов выполнения Плана работы комиссии по противодействию коррупции в УЗ «Витебский областной специализированный дом ребенка» за 2023 год и утверждение Плана работы комиссии на 2024 год	10.01.2024	председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение плановых заседаний комиссии	20.03.2024 19.06.2024 18.09.2024 18.12.2024	председатель комиссии секретарь комиссии члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Проведение внеплановых заседаний комиссии	по мере необходимости	председатель комиссии секретарь комиссии члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение материалов о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией, поступивших из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией (органы прокуратуры, внутренних дел, государственной безопасности)	по мере поступления	председатель комиссии секретарь комиссии члены комиссии по противодействию коррупции

5.	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	по мере поступления	председатель комиссии секретарь комиссии члены комиссии по противодействию коррупции
6.	Заслушивание отчетов о результатах работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений по следующим направлениям:		
6.1.	<p>О работе кадровой службы по противодействию коррупции. О соблюдении законодательства о декларировании доходов и имущества государственными должностными лицами</p> <p>О работе комиссии по контролю соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в УЗ «Витебский областной специализированный дом ребенка»</p> <p>О выполнении плана мероприятий по устранению необоснованного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного 06.03.2021г. № 32/221-80/63</p> <p>Информация по финансово-хозяйственной деятельности в Доме ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за сохранностью и использованию денежных средств и материальных ценностей - обоснованность и рациональность 	20.03.2024 а также при необходимости на внеплановых заседаниях	главный бухгалтер ведущий экономист заведующий хозяйством специалист по кадрам специалист по организации закупок

	<p>расходования бюджетных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение, предупреждение, выявление и пресечение преступлений при освоении бюджетных средств - своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающий банк для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников 		
6.2.	<p>-информация о работе комиссии по премированию. Обеспечение гласности и объективности комиссии по премированию сотрудников учреждения в 2024 году</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение постоянного мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины - обеспечение прозрачности и законности при проведении процедур закупок с целью снижения коррупционных рисков - не допущение заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями 	19.06.2024	<p>председатель комиссии по премированию ведущий экономист председатель комиссии по отработке рабочего времени юрисконсульт специалист по организации закупок</p>

6.3.	<p>- информация по соблюдению законодательства по осуществлению государственных закупок</p> <p>- проведение анализа обращений граждан, юридических лиц, результатов личных приемов граждан, «горячей» телефонной линии на предмет наличия в них информации о фактах коррупции</p> <p>- анализ результатов анонимного анкетирования на предмет наличия в них информации о фактах коррупции</p> <p>контроль за качеством рассмотрения обращений, содержащих информацию, о фактах коррупционных проявлений в учреждении</p> <p>- обеспечение обучения и повышение квалификации лиц, вовлеченных в процесс осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств</p>	18.09.2024	<p>председатель комиссии по закупкам специалист по организации закупок юриисконсульт специалист по кадрам</p>
6.4.	<p>- правовое освещение и ознакомление работников с антикоррупционной нормативно правовой базой и механизм ее выполнения</p> <p>- контроль за исполнением работниками учреждения нормативных актов, регулирующих антикоррупционное законодательство</p>	при необходимости на внеплановых заседаниях	<p>юриисконсульт члены комиссии по противодействию коррупции</p>

6.5.	<ul style="list-style-type: none">- анализ состояния работы по обеспечению сохранности и использования денежных средств и материальных ценностей - итоги выборочных инвентаризаций<ul style="list-style-type: none">- рациональное использование дорогостоящего медицинского оборудования - обеспечение контроля за размещением в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» О соблюдении законодательства при сдаче в аренду в безвозмездное пользование государственного имущества	18.12.2024	главный бухгалтер специалист по организации закупок юрисконсульт
------	--	------------	--